



LA MAIRIE DE SAINT-GUINOUX

RECRUTE

2 AGENTS RECENSEURS

La Commune recherche 2 agents recenseurs pour participer aux opérations de recensement de la population qui auront lieu du 15 janvier au 14 février 2026.

Missions principales :

- **Se former aux concepts et aux règles du recensement** (1 journée de formation organisée par l'INSEE fin novembre/début décembre) ;
- **Effectuer la tournée de reconnaissance** : repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par son coordonnateur ;
- **Déposer les questionnaires, s'assurer de leur réponse** par Internet ou les récupérer dans les délais impartis ;
- Rendre compte périodiquement de l'avancement de son travail et restituer les questionnaires renseignés ;
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents.

Profil :

Poste ouvert à toute personne organisée et rigoureuse (demandeurs d'emploi, étudiants, retraités) et disposant d'un véhicule personnel ainsi que d'un téléphone portable. Une bonne connaissance de la commune est un plus.

Aptitudes requises :

- Bonne présentation, discrétion, courtoisie, capacité à dialoguer avec les habitants ;
- Neutralité, respect de la confidentialité des informations recueillies ;
- Rigueur et organisation pour restituer les informations dans les délais.

Informations sur le poste :

Type d'emploi : emploi saisonnier (quelques heures par jour), du 5 janvier 2026 au 20 février 2026 (+ formation)

Rémunération minimum 850€ bruts : rémunération effectuée au réel (en fonction du nombre de questionnaires récoltés) + frais kilométriques + repas + prime de résultats.

Renseignements :

Coordonnateur communal : Florantine JULLIEN, Secrétaire générale de la Mairie

mairie.st.guinoux@orange.fr / 02.99.58.80.49

Candidatures à transmettre en Mairie avant le **23 novembre 2025**